

Obecné zastupiteľstvo v Kriváni podľa § 11 ods. 4 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. 369/1990“) a Štatútu Obce Kriváň v y d á v a

ORGANIZAČNÝ PORIADOK OBECNÉHO ÚRADU OBCE KRIVÁŇ

Prvá časť VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Základné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok je základným vnútorným organizačným predpisom Obce Kriváň a Obecného úradu v Kriváni (ďalej len “obecný úrad”) a začlenených organizačných zariadení.
- (2) Organizačný poriadok ustanovuje vnútorné organizačné členenie obecného úradu, rozsah oprávnení a zodpovednosti organizačných zložiek, pôsobnosť a vzájomné vzťahy organizačných útvarov obecného úradu a začlenených organizačných zariadení.

Čl. 2 Rozsah platnosti

- (1) Tento organizačný poriadok platí pre zamestnancov, ktorí sú v pracovno-právnom alebo v obdobnom vzťahu k Obci Kriváň, ktorá vystupuje ako právnická osoba.
- (2) Orgány obce a zamestnanci Obce Kriváň vykonávajú hlavne rozhodnutia o základných otázkach života obce, zabezpečujú výkonné, administratívne a organizačné pracovné činnosti v rozsahu kompetencií, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov a z tohto organizačného poriadku.

Čl. 3 Orgány obce a ich organizačné členenie

- (1) Orgánmi obce sú: a) obecné zastupiteľstvo b) starosta obce.
- (2) Úlohy orgánov obce s výnimkou tých, ktoré sú vo výlučnej kompetencii obecného zastupiteľstva v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje úsek starostu.
- (5) Schéma organizačnej štruktúry obecného úradu a jeho jednotlivých organizačných útvarov sú uvedené v prílohe č.1.

Čl. 4 Starosta

Starosta je predstaviteľom obce, najvyšším výkonným orgánom obce a štatutárnym orgánom obce, zvolený na 4 roky obyvateľmi obce v priamych voľbách, ktorý:

- a) priamo riadi úsek starostu: - obecný úrad, - úsek prenesenej štátnej správy, - útvar technický a údržby obec. majetku,
- b) vydáva vnútorné riadené dokumenty,
- c) rozhoduje o: - platových náležitostiach zamestnancov, - systemizácii pracovných miest zamestnancov,
- d) rozhoduje o: - všetkých veciach správy obce s výnimkou tých, ktoré sú vo výlučnej kompetencii obecného zastupiteľstva, - personálnych a platových náležitostiach zamestnancov Obce Kriváň a riaditeľov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, - zriadení krízového štábu obce ako výkonného orgánu krízového riadenia pre prípravu na obranu štátu a v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu,
- e) vykonáva: - obecnú správu, - hodnotenie priamo riadených zamestnancov, - ochranu utajovaných skutočností v súlade so zákonom,
- f) uzatvára - pracovné zmluvy so zamestnancami obce, - zmluvy s právnickými a fyzickými osobami, - dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
- g) zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
- h) zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady a podpisuje ich uznesenia,
- i) vymenúva a odvoláva riaditeľov škôl a školských zariadení na návrh rady školy.

- j) schvaľuje a podpisuje nástup na riadnu dovolenku riaditeľom škôl a školských zariadení, zriaďovateľom ktorých je obec.
- k)starosta môže delegovať niektoré právomoci aj na iné osoby, pokiaľ to pripúšťa zákon a tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Kriváni.

l. 5 Zástupca starostu

- (1) Zástupca starostu je zástupcom štatutárneho orgánu, ktorého volí obecn zastupiteľstvo z radov poslancov spravidla na cel funkčné obdobie.
- (2) Zástupca starostu počas neprítomnosti starostu alebo nespôsobilosti starostu na výkon funkcie nepresahujúcej jeden kalendárny mesiac zastupuje starostu vo všetkých oblastiach v rozsahu vymedzeného okruhu právomocí, povinností a zodpovednosti podľa čl. 4 tohto organizačného poriadku s výnimkou činností uvedených pod písmenom b), e), a c) – (okrem rozhodovania o zriadení krízového štábu) a tiež v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.
- (3) V ostatných prípadoch zástupca starostu najmä pln úlohy a zodpovedá za oblasti, ktoré mu určí na návrh starostu obecn zastupiteľstvo.

l. 6 Vzťahy obce k iným orgánom

- (1) Obec pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi samosprávy a orgánmi štátnej a verejnej správy formou rokovaní, výmeny informácií, správ a podkladov.
- (2) Obec je oprvnen požadovať od príslušných orgánov podľa ods. 1 potrebn informácie a podklady, poskytovať im potrebn informácie a podklady na plnenie úloh v rozsahu svojich kompetencií.

Druhá asť

PÔSOBNOSŤ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

PRV HLAVA

OBECN ZASTUPITEĽSTVO

l. 7 Pôsobnosť a orgány obecného zastupiteľstva

- (1) Obecn zastupiteľstvo je zastupiteľsk zbor obce zloen z poslancov zvolených v priamych voľbách na 4 roky obyvateľmi obce. Funkčné obdobie poslancov obecného zastupiteľstva sa koná zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.
- (2) Obecn zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce. Postavenie, kompetencie, povinnosti a práva poslancov ustanovuje zák.č. 369/1990 Zb.
- (3) Orgánmi obecného zastupiteľstva sú:
- a) obecn rada ako inicitívny, vkonn a kontroln orgán,
- b) komisie obecného zastupiteľstva ako poradn, inicitívne a kontroln orgány,
- (4)Obecn zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a pln nasledovn úlohy:
- schvaľuje Organizačný poriadok obecného úradu a jeho prpadn zmeny a doplnky,
 - určuje vntorn organizáciu obecného úradu,
 - rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia s majetkom a s finančnými prostriedkami,
 - schvaľuje rozpočet obce – vtane časti týkajúcej sa obecného úradu – jeho zmeny a kontroluje jeho erpanie.

DRUH HLAVA

l. 8 Pôsobnosť hlavného kontrolóra

- 1) Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecn zastupiteľstvo v zmysle  18 zákona 369/1990 Zb. v znení neskorých predpisov, na obdobie 6 rokov a jemu je aj za výkon činnosti zodpovedn. Hlavn kontrolr je zamestnancom obce. Úlohy a pôsobnosť hlavného kontrolóra upravuje zákon č. 369/1990 Zb. a štatút obce.
- 2)Hlavn kontrolr nesmie, bez súhlasu obecného zastupiteľstva, podnikat alebo vykonvat in zrobkov činnosť, a byť členom riadiacich a kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonvjú podnikateľsk činnosť. Kontroln činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.

3) Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou

- a) poslanca obecného zastupiteľstva
- b) starostu
- c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec,
- d) iného zamestnanca obce
- e) podľa osobitného zákona

4) Hlavný kontrolór vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení § 18d:

- kontroluje ako úrad zabezpečuje písomnú agendu jednotlivých orgánov obce,
- kontroluje ako úrad vykonáva všeobecne záväzné nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
- upozorňuje na nedostatky a porušenia platných právnych predpisov v činnosti úradu,
- na požiadanie obecného zastupiteľstva a starostu zaujíma stanoviská k zákonnosti postupu orgánov obce,
- vykonáva kontrolu vnútorných vecí obce v súlade s § 4 ods. 3 zák. č. 369/1990 Zb.,
- kontroluje pokladničné operácie a účtovníctvo obce,
- kontroluje nakladanie s majetkom obce,

5) Kontrolnej činnosti podľa tohto zákona podliehajú ďalej:

- rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou,
- právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
- osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

6) Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do dokladov ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti podľa § 18d.

T r e t i a č a s ť
PÔSOBNOSŤ ÚSEKU STAROSTU
PRVÁ HLAVA

Čl. 9 Pôsobnosť Obecného úradu

1) Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu. Nemá právnu subjektivitu.

2) Obecný úrad vykonáva najmä tieto úlohy:

- zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom
- zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva obecnej rady a komisií,
- vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
- vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu,
- na požiadanie zabezpečuje písomnú agendu hlavného kontrolóra a poslancov.

3) Vnútornú organizáciu obecného úradu určuje na návrh starostu obecného zastupiteľstva.

4) Financovanie a hospodárenie obecného úradu tvorí súčasť rozpočtu obce na ten ktorý rok.

Rozpočet obce musí obsahovať samostatnú položku obsahujúcu rozsah objemu mzdových prostriedkov ako aj rozsah finančných prostriedkov určených na nákup technických prostriedkov.

5) Obecný úrad má nasledovné sídlo:

Obecný úrad v Kriváni
Kriváň č. 411
962 04 Kriváň

DRUHÁ HLAVA ŠKOLSTVO

Čl. 10 Pôsobnosť základných škôl

- (1) Základné školy sú rozpočtové organizácie zriadené obcou v rámci siete škôl.
- (2) Pôsobnosť základných škôl upravujú zriaďovacie listiny a zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podrobné organizačné a funkčné členenie základnej školy vydá riaditeľ ako súčasť organizačného poriadku.

Čl. 11 Pôsobnosť materskej školy

- (1) Materská škola je rozpočtová organizácia zriadená obcou ako jeden z jej útvarov.
- (2) Pôsobnosť materských škôl upravuje zriaďovacia listina a zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podrobné

TRETIA HLAVA ZAMESTNANCI PRACUJÚCI NA OBECNOM ÚRADE

Čl. 12

- 1) Práva a povinnosti zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade sú upravené v zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, v znení neskorších zmien a doplnkov, v zákone 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších zmien a doplnkov a Zákonníku práce č. 311//2001 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov a v predpisoch na jeho vykonanie, ako aj v ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch.
- 2) Práva a povinnosti zamestnancov sú zakotvené tiež v pracovnej zmluve a kolektívnej zmluve vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zák. č. 553/2003 Z.z.

ŠTVRTÁ HLAVA SPISOVÁ SLUŽBA A OBEH PÍSMONOSTÍ

Čl. 13

- 1) Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedá poverený pracovník obecného úradu. Každý zamestnanec je povinný správne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami, včas ich vybavovať a zodpovedá za ich ochranu.
- 2) Na obehu písomností sa zúčastňujú jednotliví pracovníci obecného úradu a starosta, ktorí písomnosti vyhotovujú, kontrolujú, preskúmajú a schvaľujú.

PIATA HLAVA PEČIATKY

Čl. 14

- (1) Starosta používa okrúhlu pečať uprostred s erbom obce (znakom Slovenskej republiky) s textom „OBEC KRIVÁŇ“.
- (2) Obecný úrad ďalej používa podlhovastú pečať s textom „Obecný úrad Kriváň, 962 04 Kriváň“ a podlhovastú pečať s textom Obec Kriváň, 962 04 Kriváň.

ŠIESTA HLAVA OCHRANA MAJETKU OBCE

Čl. 15

- (1) Za ochranu objektov a zvereného majetku – v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi – zodpovedá starosta, a ďalší pracovníci pracujúci na obecnom úrade v rozsahu svojej pôsobnosti.

Štvrtá časť
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 16 Prechodné ustanovenia

- (1) Podrobné pracovné činnosti zamestnancov mesta sú upravené v pracovných náplniach, ktoré tvoria prílohu pracovných zmlúv jednotlivých zamestnancov a priamo vychádzajú z organizačného poriadku a zo systemizácie pracovných miest.
- (2) Systemizácia pracovných miest tvorí základnú pracovnú normu pre uzatváranie pracovných zmlúv zamestnancov mesta.

Čl. 17 Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1) Starosta Obce Kriváň je povinný zabezpečiť oboznámenie podriadených zamestnancov s týmto organizačným poriadkom najneskôr do 5 dní odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti a u zamestnancov, ktorí nastupujú do zamestnania v deň nástupu do zamestnania.

Zamestnanci sa oboznamujú aj s prípadnými zmenami ako aj s doplnkami, o čom sa vedie písomná evidencia.

Starosta obce je zároveň povinný vyžadovať jeho dôsledné dodržiavanie.

Zamestnanci obce musia potvrdiť písomne oboznámenia sa s týmto organizačným poriadkom.

Doklady o tom sa zakladajú do osobných spisov zamestnancov.

(2) Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia mestským zastupiteľstvom, t.j. 28.6.2012 na základe uznesenia č. 14 –C/5 s účinnosťou od 1.7.2012.

(3) Účinnosťou tohto poriadku sa súčasne zrušujú uznesenia obecného zastupiteľstva, ktoré doposiaľ upravovali vnútornú organizáciu úradu.

V Kriváni, dňa 28.6.2012

Imrich Paľko
starosta obce